

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад «ГТ
мир» г.Перми

Ю.П.Полякова
Приказ № 059-384-04 от 29.11.2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь-выполнено
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители заведующего	- выполнено
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместители заведующего	- выполнено
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Сентябрь-выполнено
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий, заместители заведующего	Октябрь- выполнено
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы	Заместитель заведующего	Сентябрь- выполнено

2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заместитель заведующего	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь-
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель управляющего совета	Октябрь-
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	заведующий	Сентябрь-
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь-

3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	Декабрь, апрель-
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	Август-
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта школы	-в течение срока
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместители директора	В течение срока
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение срока
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение срока
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы	Заведующий	В течение срока

общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель заведующего, воспитатели групп	Ноябрь-
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий, секретарь	В течение срока
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель заведующего	В течение срока
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за	Заместитель заведующего	По мере необходимости, но не менее двух раз в год

коррупционные правонарушения		
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель заведующего	Ноябрь-
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий, заместитель заведующего	В течение срока
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, заместитель заведующего, заведующие хозяйством	В течение срока
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, заместитель заведующего, заведующие хозяйством	В течение срока
6.4. Осуществление контроля, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, заместитель заведующего	В течение срока

