

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «ИТ мир» г. Перми

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «ИТ мир» г. Перми
Ю.Н.Полякова
Приказ №059-059-280/4-04
от 01.09.2022г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «ИТ мир» г. Перми (далее МАДОУ «Детский сад «ИТ мир» г. Перми) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в области общественного питания и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии.

1.2. Бракеражная комиссия является постоянно действующим органом, состав которой в соответствии с Положением формируется из работников МАДОУ «Детский сад «ИТ мир» г. Перми и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые бракеражной комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ «Детский сад «ИТ мир» г. Перми, либо если в таких решениях прямо указаны работники МАДОУ «Детский сад «ИТ мир» г. Перми, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность бракеражной комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасности и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважение прав и защиты законных интересов воспитанников и работников МАДОУ «Детский сад «ИТ мир» г. Перми.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи бракеражной комиссии.

2.1. Бракеражная комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции на пищеблоке МАДОУ «Детский сад «ИТ мир» г. Перми.

2.2. Задачи создания и деятельности бракеражной комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в МАДОУ «Детский сад «ИТ мир» г. Перми сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, до отпуска воспитанникам качества, состава, веса, объема всех приготовленных в МАДОУ «Детский сад «ИТ мир» г. Перми блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям, или о ее неготовности, или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3 Возложение на бракеражную комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав бракеражной комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия утверждается приказом руководителя МАДОУ «Детский сад «ИТ мир» г. Перми в составе Председателя и членов.

3.2. Председатель комиссии – заместитель заведующего.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «IT мир» г. Перми

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

Члены – ответственные за организацию питания;

Дежурные администраторы (в соответствии с графиком дежурства);

Представители организатора питания: заведующий производством, повар (по согласованию);

Медицинские работники (по согласованию).

3.3. Копия приказа о создании бракеражной комиссии с листом ознакомления с приказом членов бракеражной комиссии прилагается к журналу бракеража готовой пищевой продукции.

3.4. По мере необходимости в состав бракеражной комиссии приказом руководителя могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками.

3.5. Председатель бракеражной комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в бракеражной комиссии голос Председателя является решающим.

3.6. Для достижения целей и решения задач, определенных положением о бракеражной комиссии, Председатель бракеражной комиссии осуществляет следующие функции:

3.6.1. организует и руководит деятельностью бракеражной комиссии;

3.6.2. организует обеспечение членов бракеражной комиссии специальной одеждой (халат, головной убор);

3.6.3. информирует руководителя и сотрудников МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми о деятельности бракеражной комиссии;

3.6.4. организует делопроизводство, связанное с деятельностью бракеражной комиссии.

4. Деятельность бракеражной комиссии.

4.1. Члены бракеражной комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) воспитанникам из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.д. При использовании в питании продуктов и блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Бракеражная комиссия органолептическими методами проверяет безопасность, качество, состав поступившей на пищеблок либо приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции (бракеражный журнал).

Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора питания. Бракеражный журнал хранится у заведующего производством. Форма журнала должна соответствовать форме, требуемой действующим санитарным законодательством.

4.5. Выдача (отпуск) потребляемой готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией, что подтверждается записями в бракеражном журнале.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюд, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи бракеражная комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на лабораторное исследование.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, бракеражная комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 5-10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий – путем взвешивания 5-10 порций взятых при отпуске воспитанникам.

4.10. По результатам проверки каждый член бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу (раздачу, реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением бракеражная комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение бракеражной комиссии о браке является основанием для рассмотрения причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. отсутствие отдельных членов бракеражной комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций бракеражной комиссии достаточно не менее трех ее членов.

5. Права и обязанности бракеражной комиссии.

5.1. Бракеражная комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми обязаны оказывать бракеражной комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу бракеражной комиссии или отдельных ее членов работники учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснение, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные бракеражной комиссией помещения и места.

5.4. На заседаниях бракеражной комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание бракеражной комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если бракеражной комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражном журнале оформляются за подписями не менее трех членов бракеражной комиссии.

Акты, заключения, предложения бракеражной комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами бракеражной комиссии.

5.7. Члены бракеражной комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халат, головной убор).

5.8. За нарушение настоящего Положения работники организатора питания и члены бракеражной комиссии несут персональную ответственность.

6. Прочие положения

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми и вступают в силу после их утверждения.